



2023-10-26

# RIKTLINJER FÖR SKÄRET

Fastställt av styrelsen vid styrelsemöte 2023-10-26

## § 1 Instruktioner, lathundar och prislistor

1. Sektionsansvarig ledamot för hockey samt fotboll ska tillse att tydliga instruktioner/lathundar upprättas för samtliga uppgifter i Skäret samt att de därefter hålls uppdaterade. Dessa ska publiceras på hemsidan samt finnas tillgängliga i Skäret.
2. Kanslist ska tillse att tydliga och uppdaterade prislistor (även för mat till grupper) finns uppsatta i Skäret.

## § 2 Öppettider och bemanning

1. Skäret bör vara öppet vid samtliga matcher.
2. Vid A-lagsmatch eller större arrangemang bemannas Skäret av aktuell jourfamilj. Vid andra matcher eller vid mindre arrangemang som administreras av enskilda lag (t.ex. minicuper) bemannas Skäret av familj från spelande/arrangerande lag.

## § 3 Inventering och mathantering

1. ICA inventerar och kompletterar med varor varje vecka.
2. Familj som bemannar Skäret ska kontrollera status på matförrådet och slänga mat som har blivit gammal.

## § 4 Städning

1. De som bemannar Skäret ska tillse att lokalerna lämnas i städad skick.

## § 5 Redovisning och ersättning

1. De som bemannat skäret ska efter stängning rapportera utslagen kassa till administratör ([admin@naldensif.se](mailto:admin@naldensif.se)).
2. När spelande/arrangerande lag bemannar skäret ska 25% av utslagen kassa i Skäret tillfalla arrangerande lags lagkassa.
3. När Skäret bemannas av jour utgår ingen ekonomisk ersättning.